

## ViaTrajectoire pour les médecins libéraux

En tant que médecin traitant, ViaTrajectoire® vous permet de **gérer électroniquement les dossiers de demande d'admission ou de prise en charge...** :

**...de vos patients âgés** → à la recherche d'un établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes, d'une résidence autonomie ou d'une unité de soins de longue durée,

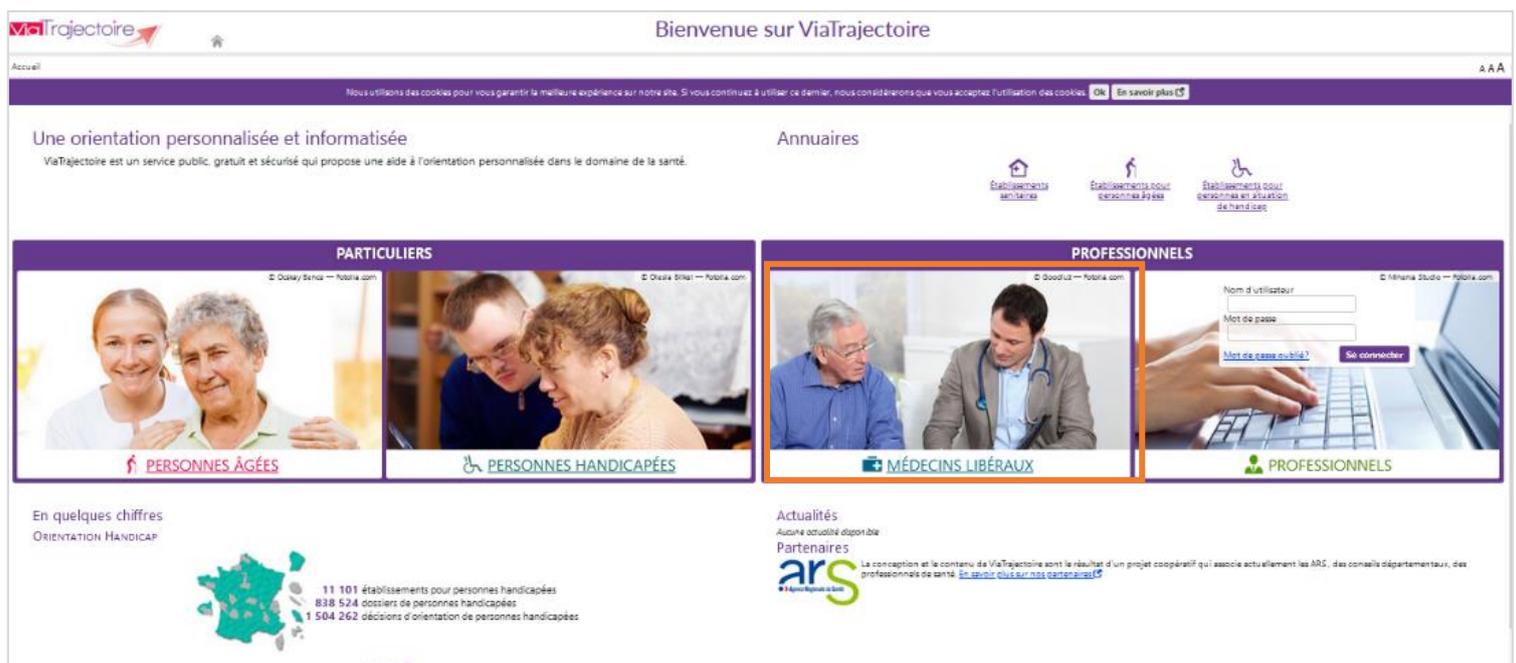
**...de vos patients nécessitant des suites de soins** → en hospitalisation à domicile, service de soins de suite et de réadaptation, unité de soins palliatifs ou vers les solutions du domicile (SSIAD, etc.),

**...de vos jeunes patients (0 à 6 ans inclus)** → dans le cadre d'une suspicion précoce de troubles du neuro-développement (TND) entraînant une orientation vers une Plateforme de Coordination et d'Orientation TND.

Plus globalement, ViaTrajectoire permet à la personne concernée, à ses aidants familiaux, ainsi qu'aux professionnels qui l'accompagnent dans son projet de rééducation, de réinsertion ou d'hébergement, d'identifier la ou les structure(s) capable(s) de la prendre en charge et adaptée(s) à ses besoins.

**Accès au site ViaTrajectoire directement sur le web**

[www.viatrajectoire.fr](http://www.viatrajectoire.fr)



The screenshot shows the homepage of the ViaTrajectoire website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Bienvenue sur ViaTrajectoire'. Below this, there is a banner with the text 'Une orientation personnalisée et informatisée' and 'ViaTrajectoire est un service public, gratuit et sécurisé qui propose une aide à l'orientation personnalisée dans le domaine de la santé.' To the right of the banner, there are three icons representing different categories: 'Etablissements sanitaires', 'Etablissements pour personnes âgées', and 'Etablissements pour personnes en situation de handicap'. Below the banner, there are two main sections: 'PARTICULIERS' and 'PROFESSIONNELS'. The 'PARTICULIERS' section has two sub-sections: 'PERSONNES ÂGÉES' and 'PERSONNES HANDICAPÉES'. The 'PROFESSIONNELS' section has two sub-sections: 'MÉDECINS LIBÉRAUX' and 'PROFESSIONNELS'. The 'MÉDECINS LIBÉRAUX' sub-section is highlighted with an orange border. Below these sections, there is a 'En quelques chiffres' section with a map of France and the following statistics: 11 101 établissements pour personnes handicapées, 838 524 dossiers de personnes handicapées, and 1 504 262 décisions d'orientation de personnes handicapées. To the right, there is an 'Actualités' section with the text 'Aucune actualité disponible' and a 'Partenaires' section with the logo of 'ars' and the text 'La conception et le contenu de ViaTrajectoire sont le résultat d'un projet coopératif qui associe actuellement les ARS, des conseils départementaux, des professionnels de santé. [En savoir plus sur nos partenaires](#)'.

Cliquez sur l'espace « **Médecins libéraux** » et laissez-vous guider.

# Procédure de connexion à ViaTrajectoire

## Connexion par carte CPx ou par e-CPS

**La 1ère connexion se fait exclusivement par carte CPS/CPE/CPA (ou par e-CPS).**

Authentification par carte CPx ou via l'application e-CPS

### Authentification par carte CPx

Permet de vous connecter grâce à votre carte CPS/CPE/CPA. Avant de procéder :

- Vérifiez que votre carte est correctement insérée dans votre lecteur de carte.
- Vérifiez que celle-ci est bien lue par votre poste. [Comment faire?](#)

### Authentification par l'application e-CPS

Permet de vous connecter grâce à votre téléphone mobile. Fonctionne pour les cartes CPS/CPE/CPA. Avant de procéder :

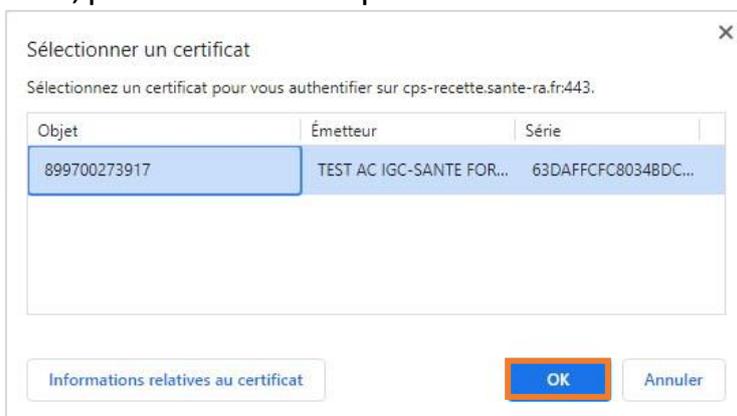
- Installez l'application e-CPS sur votre téléphone mobile
- Enregistrez-vous sur <https://wallet.esw.esante.gouv.fr>

1 Se connecter par CPx

2 Se connecter par e-CPS

### 1 Connexion par CPx

1. Insérez la carte CPx dans le lecteur, puis cliquez sur « **Se connecter par carte CPx** ».
2. Sélectionnez le certificat, puis validez en cliquant sur « **OK** ».



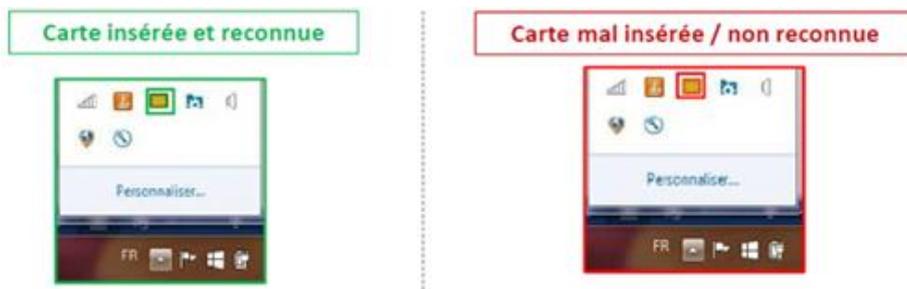
3. Saisissez le code porteur (à 4 chiffres) dans la fenêtre qui s'affiche, puis cliquez sur « **Valider** »



### 2 Connexion par e-CPS

1. Vous pouvez vous enregistrer sur le site <https://wallet-secure.esw.esante.gouv.fr> à l'aide de votre carte CPS.
2. Cliquez sur « **Se connecter par carte e-CPS** », puis saisissez le mot de passe défini lors de l'enregistrement à l'étape 1.

## En cas d'échec de la connexion par carte CPx :



Le message d'erreur ci-dessous s'affiche en cas de carte CPx non reconnue et vous permet d'accéder aux outils en ligne pour résoudre la problématique de connexion.

La lecture de la carte CPS a échoué.	
Je veux me faire aider:	Je veux essayer de m'auto-dépanner:
<p>Contactez l'assistance DMP. Faites vous accompagner pour vous connecter au DMP puis revenez chez nous. tout fonctionnera alors naturellement</p>	<p>Outil de vérification du ministère de la santé <b>Suivez attentivement les instructions</b></p>
<p>Après installations des composants recommandés, fermez complètement votre navigateur et réessayez la connexion CPS</p>	

## Connexion par identifiant / mot de passe

**Ce mode de connexion n'est possible que si vous vous êtes déjà connecté par CPx (ou e-CPS)**

1. Saisissez le **nom d'utilisateur** (numéro RPPS) et le **mot de passe** choisi lors de la première connexion (ou modifié lors d'une connexion précédente), puis cliquez sur « **Se connecter** ».

Authentification forte par e-mail

Ce mode de connexion est uniquement possible si vous vous êtes déjà connecté par CPx ou via l'application e-CPS.

Après avoir saisi votre identifiant et votre mot de passe, vous devrez saisir un code à usage unique que vous recevrez par e-mail.

Votre identifiant est le numéro inscrit sur votre carte CPx, au dessus de votre nom. Il correspond à 8 suivi de votre N°RPPS, ou 0 suivi de votre N°Adeli.

Identifiant	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
<input type="button" value="Se connecter"/>	
<a href="#">Mot de passe oublié?</a>	

2. Récupérez le code à usage unique (*code OTP, one-time-password*) (6 chiffres) **reçu par mail** (à l'adresse renseignée dans le compte) et saisissez-le dans le champ « **code** » :



Code	<input type="text"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

**Important : Le code transmis par email n'est valable que 10 minutes. Passé ce délai, un nouveau code doit être demandé.**

1 Dossiers en cours : liste des dossiers pour lesquels le médecin a été identifié comme médecin traitant, regroupés par patient. Cet onglet regroupe la totalité des dossiers :

-  de demande d'hébergement pour personnes âgées,
-  d'orientation en SSR, HAD, Unités de Soins Palliatifs,
-  d'orientation vers une Plateforme de Coordination et d'Orientation TND.

Deux autres onglets permettent de retrouver les dossiers annulés ou archivés, et les dossiers pour lesquels le médecin a indiqué que la personne concernée ne faisait pas partie de sa patientèle.

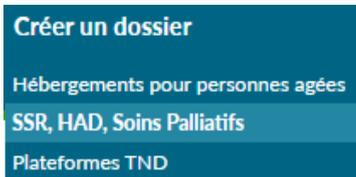
- 2 Tri sur le tableau de bord : dossier le plus/le moins récent, nom du patient, numéro de dossier.
- 3 Accès à la recherche d'un patient par nom/prénom. La recherche s'effectue sur la totalité des dossiers, qu'importe l'orientation concernée.
- 4 Accès à la recherche d'un dossier spécifique (via le numéro de dossier) selon l'orientation ou la prise en charge visée.
- 5 Possibilité de récupérer un dossier Grand Age déjà créé dans ViaTrajectoire, à la demande d'un patient (dossier non présent dans le tableau de bord « Liste des patients ») : recherche par numéro du dossier ViaTrajectoire et par nom de naissance du patient.
- 6 Accès à la création d'un dossier selon l'orientation ou la prise en charge visée.
- 7 Gestion de votre compte utilisateur ViaTrajectoire : accès à vos informations personnelles, possibilité d'associer votre compte « Médecin libéral » avec votre compte de professionnels en établissement le cas échéant.
- 8 Possibilité d'autoriser votre assistant(e) à consulter et à gérer vos dossiers dans ViaTrajectoire (délégation de droits paramétrables). Possibilité d'autoriser un confrère à gérer les dossiers de vos patients pendant une période donnée et visibilité sur vos habilitations sur les dossiers de vos confrères.
- 9 Accès à la documentation disponible.
- 10 Accès à la foire aux questions et possibilité de contacter le support ViaTrajectoire de votre région (accès également disponibles en bas de page depuis le lien « Contact/FAQ »).

# Création d'un dossier pour patient nécessitant des suites de soins (SSR, HAD, Unité de soins Palliatifs...)

Vous pouvez créer un dossier d'orientation en suite de soins pour l'un de vos patients ou accéder au dossier initié par l'unité hospitalière ayant pris en charge votre patient.

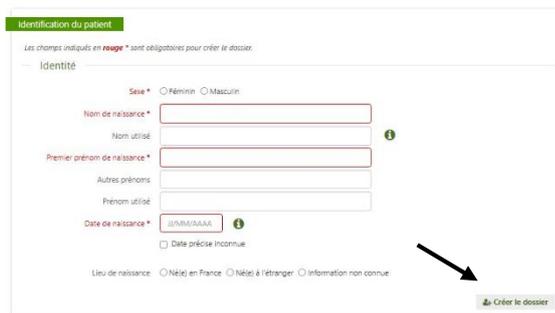
## Création d'un dossier d'orientation en suite de soins

1. Cliquez sur « Créer dossier » puis sélectionner « SSR, HAD, Soins palliatifs » dans le menu déroulant :

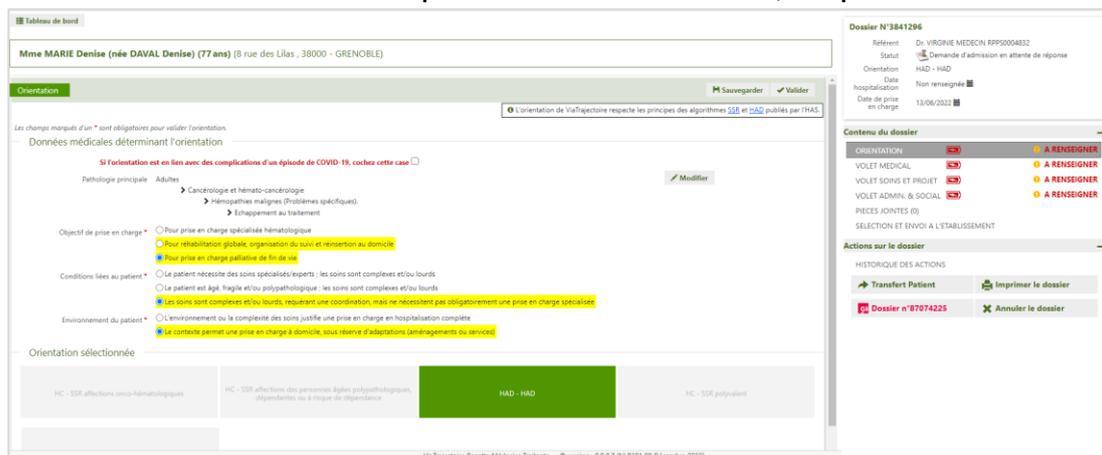


2. Il est possible d'initialiser le dossier d'orientation avec un minimum d'informations permettant d'identifier le patient :

Lorsque les données sont renseignées, cliquez sur le bouton « Créer le dossier »

Le formulaire « Identification du patient » contient des champs pour : Sexe (radio bouton), Nom de naissance, Nom utilisé, Premier prénom de naissance, Autres prénoms, Prénom utilisé, Date de naissance (avec calendrier), et Lieu de naissance (radio boutons). Un bouton « Créer le dossier » est visible en bas à droite, pointé par une flèche.

3. Une fois le dossier initialisé, complétez le volet « Orientation » qui détermine le type de soins de suite préconisé. Une autre orientation peut cependant être sélectionnée en cliquant sur les pavés gris en bas du volet. Avant de passer au volet suivant, cliquer sur « Valider ».

L'écran principal du dossier pour Mme MARIE Denise (77 ans) est visible. Le volet « Orientation » est actif et propose des options de prise en charge et de soins. À droite, un volet « Contenu du dossier » liste les volets à renseigner (Médical, Soins et Projet, Administratif et Social) avec des pictogrammes de piles rouges. Le bouton « Valider » est visible en haut à droite du volet Orientation.

4. Complétez ensuite les volets « Médical » et « Soins et Projet » (colonne de droite : « Contenu du dossier »). Les éléments à renseigner s'affichent au fur et à mesure, en fonction des choix.

5. Autant que possible, remplissez également le volet « Administratif et social ».

Nota : les volets à renseigner sont matérialisés à droite de l'écran par des « piles » rouges :

 volet vide, à renseigner /  volet à compléter.

Lorsque tous les volets sont validés  , la demande peut être envoyée.

## Envoi et suivi d'un dossier d'orientation en suite de soins

1. Allez dans la rubrique « **Sélection et envoi à l'établissement** » :



Contenu du dossier

ORIENTATION	<input checked="" type="checkbox"/>
VOLET MEDICAL	<input checked="" type="checkbox"/>
VOLET SOINS ET PROJET	<input checked="" type="checkbox"/>
VOLET ADMIN. & SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>
PIECES JOINTES (0)	

SELECTION ET ENVOI A L'ETABLISSEMENT

2. Dans la partie « **Rechercher une unité de soins et envoyer le dossier** », lancez la recherche en cliquant sur le bouton correspondant.

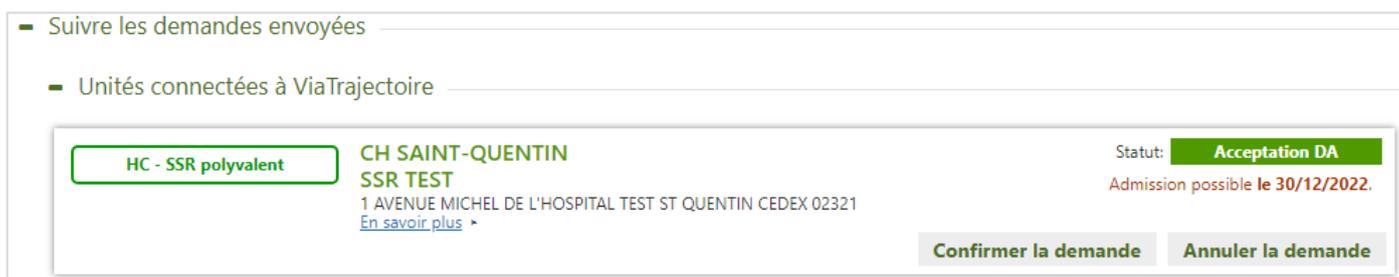
Si une unité receveuse ne figure pas dans la liste, il est possible de la rechercher en effectuant une « **Recherche par mots clés** ».

Cliquez sur le bouton « **Envoyer** » pour transmettre la demande aux unités choisies.

3. Une unité receveuse propose d'accueillir le patient 

Si l'unité receveuse convient, confirmez la demande dans l'onglet « **Sélection et envoi à l'établissement** », partie « **Suivre les demandes envoyées** » : cliquez sur le bouton « **Confirmer la demande** » situé dans la vignette de l'unité receveuse ayant donné un accord.

En effectuant cette confirmation, les demandes envoyées à d'autres unités receveuses seront annulées automatiquement.



Suivre les demandes envoyées

Unités connectées à ViaTrajectoire

HC - SSR polyvalent	<b>CH SAINT-QUENTIN</b> SSR TEST 1 AVENUE MICHEL DE L'HOSPITAL TEST ST QUENTIN CEDEX 02321 <a href="#">En savoir plus</a>	Statut: <b>Acceptation DA</b> Admission possible le 30/12/2022.
---------------------	--	--

Confirmer la demande Annuler la demande

La demande passe alors au statut « **Accord confirmé** » : 

La finalisation du dossier sera effective lorsque l'unité receveuse attestera de l'arrivée du patient et indiquera la date d'admission réelle du patient.

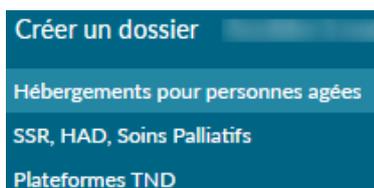
# Création d'un dossier de demande d'admission en établissement d'hébergement pour personnes âgées (EHPAD, Résidence autonomie, USLD)

Le dossier d'admission en établissement d'hébergement pour personnes âgées peut être créé par le patient lui-même ou son aidant, qui gèrera alors l'envoi et le suivi des demandes une fois le volet médical validé.

Si vous êtes à l'initiative de la création du dossier, vous devrez gérer le dossier jusqu'à son aboutissement (admission du patient ou annulation du dossier) ou en transférer la gestion à votre patient ou à ses aidants.

## Création d'un dossier d'admission en établissement pour personnes âgées

1. Cliquez sur « Créer dossier » puis sélectionnez « Hébergements pour personnes âgées » :



2. Il est possible d'initialiser le dossier d'orientation avec un minimum d'informations permettant d'identifier le patient :

Lorsque les données sont renseignées, cliquer sur le bouton « Créer le dossier ».

Un formulaire intitulé "Identification du patient" avec des champs pour : Sexe (radio boutons Féminin/Masculin), Nom de naissance, Nom utilisé, Premier prénom de naissance, Autres prénoms, Prénom utilisé, Date de naissance (format jj/mm/aaaa), Lieu de naissance (radio boutons Né(e) en France, Né(e) à l'étranger, Information non connue), Nationalité, Adresse actuelle (N°, rue), et Code postal - Ville. Un bouton "Créer le dossier" est visible en bas à droite.

3. Complétez le volet médical et le volet autonomie.

Pour gagner en temps et en qualité d'information, utilisez la sélection des pathologies dans le volet médical (« Ajouter une pathologie ») :

L'interface est divisée en deux parties. À gauche, "Evaluation médicale" avec un bouton "Ajouter une pathologie". À droite, "Le contenu du dossier" avec "VOLET MEDICAL" marqué "A RENSEIGNER". Une fenêtre "Sélectionner des pathologies" est ouverte, montrant une grille de catégories médicales : Cancérologie - cancers évolués, Cardio-vasculaire, Dermatologie, Endocrinologie-métabolisme, Etats démentiels, Gastro-entérologie, Hématologie, Mobicité, Neurologie, Pneumologie, Psychiatrie non démentielle, Rhumatologie, Syndromes infectieux, Syndromes inflammatoires, Uro-nephrologie.

**Important** : ViaTrajectoire affiche les écarts entre l'offre des établissements pour personnes âgées et les informations contenues dans le volet médical, au moment de l'envoi.

**Nota** : les volets à renseigner sont matérialisés à droite de l'écran par des « piles » rouges :

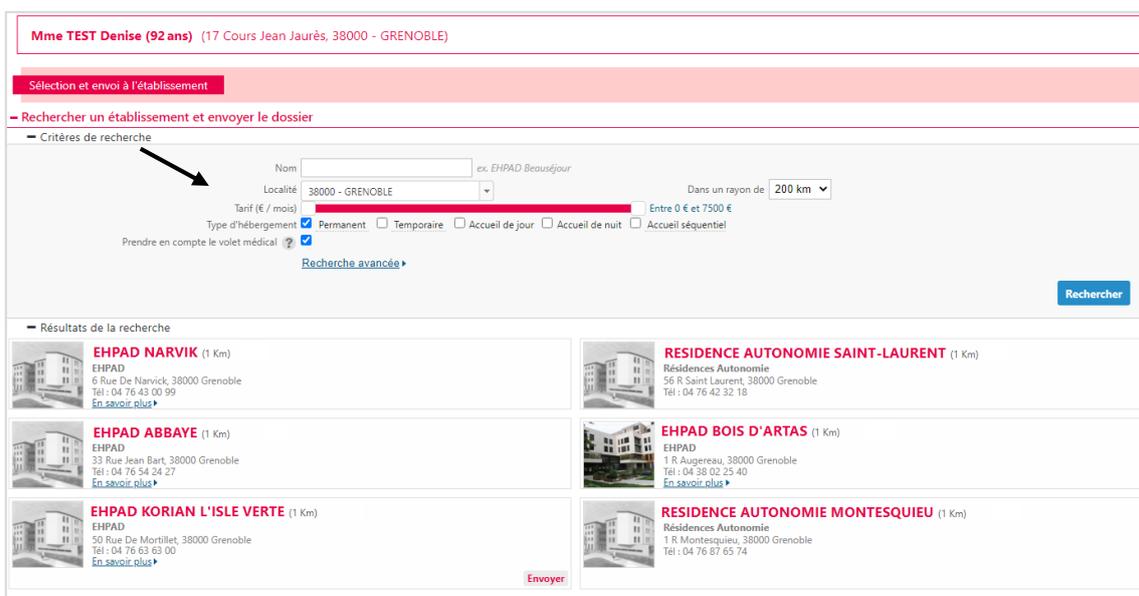
 volet vide, à renseigner /  volet à compléter.

Lorsque **tous les volets sont validés**  , la demande peut être envoyée.

## Envoi et suivi d'un dossier d'admission en établissement pour personnes âgées

L'envoi et le suivi des demandes d'admission en établissement pour personnes âgées relève plutôt de la responsabilité de l'usager et de ses accompagnants, mais vous avez la possibilité de l'accompagner dans ses démarches.

1. Pour rechercher des établissements d'hébergement, cliquez sur « **Sélection et envoi à l'établissement** » dans la colonne de droite. Définissez ensuite les critères de recherche puis cliquez sur le bouton « **Rechercher** » :



Mme TEST Denise (92 ans) (17 Cours Jean Jaurès, 38000 - GRENOBLE)

Sélection et envoi à l'établissement

Rechercher un établissement et envoyer le dossier

Critères de recherche

Nom:  ex. EHPAD Beauséjour

Localité: 38000 - GRENOBLE Dans un rayon de: 200 km

Tarif (€ / mois):  Entre 0 € et 7500 €

Type d'hébergement:  Permanent  Temporaire  Accueil de jour  Accueil de nuit  Accueil séquentiel

Prendre en compte le volet médical:

Recherche avancée >

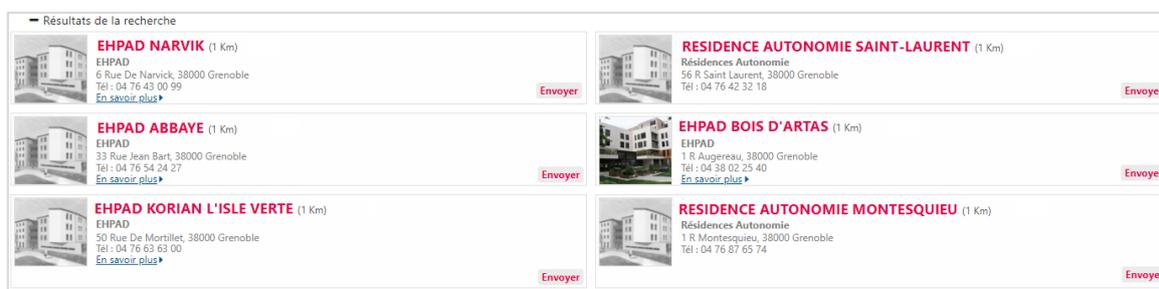
Rechercher

Résultats de la recherche

 <b>EHPAD NARVIK</b> (1 Km) EHPAD 6 Rue De Narvik, 38000 Grenoble Tél : 04 76 43 00 99 <a href="#">En savoir plus &gt;</a>	 <b>RESIDENCE AUTONOMIE SAINT-LAURENT</b> (1 Km) Résidences Autonomie 56 R Saint Laurent, 38000 Grenoble Tél : 04 76 42 32 18
 <b>EHPAD ABBAYE</b> (1 Km) EHPAD 33 Rue Jean Bart, 38000 Grenoble Tél : 04 76 54 24 27 <a href="#">En savoir plus &gt;</a>	 <b>EHPAD BOIS D'ARTAS</b> (1 Km) EHPAD 1 R Augereau, 38000 Grenoble Tél : 04 38 02 25 40 <a href="#">En savoir plus &gt;</a>
 <b>EHPAD KORIAN L'ISLE VERTE</b> (1 Km) EHPAD 50 Rue De Mortillet, 38000 Grenoble Tél : 04 76 63 63 00 <a href="#">En savoir plus &gt;</a>	 <b>RESIDENCE AUTONOMIE MONTESQUIEU</b> (1 Km) Résidences Autonomie 1 R Montesquieu, 38000 Grenoble Tél : 04 76 87 65 74

Envoyer

2. La liste des établissements apparaît en bas de la page. Cliquez sur « **Envoyer** » pour transmettre la demande aux établissements choisis par votre patient.



Résultats de la recherche

 <b>EHPAD NARVIK</b> (1 Km) EHPAD 6 Rue De Narvik, 38000 Grenoble Tél : 04 76 43 00 99 <a href="#">En savoir plus &gt;</a>	 <b>RESIDENCE AUTONOMIE SAINT-LAURENT</b> (1 Km) Résidences Autonomie 56 R Saint Laurent, 38000 Grenoble Tél : 04 76 42 32 18
 <b>EHPAD ABBAYE</b> (1 Km) EHPAD 33 Rue Jean Bart, 38000 Grenoble Tél : 04 76 54 24 27 <a href="#">En savoir plus &gt;</a>	 <b>EHPAD BOIS D'ARTAS</b> (1 Km) EHPAD 1 R Augereau, 38000 Grenoble Tél : 04 38 02 25 40 <a href="#">En savoir plus &gt;</a>
 <b>EHPAD KORIAN L'ISLE VERTE</b> (1 Km) EHPAD 50 Rue De Mortillet, 38000 Grenoble Tél : 04 76 63 63 00 <a href="#">En savoir plus &gt;</a>	 <b>RESIDENCE AUTONOMIE MONTESQUIEU</b> (1 Km) Résidences Autonomie 1 R Montesquieu, 38000 Grenoble Tél : 04 76 87 65 74

Envoyer

Les réponses des établissements contactés (**Mise sur liste d'attente, Refus, Admission proposée**) est accessible directement depuis cette page dans « **Suivre les demandes envoyées** ».

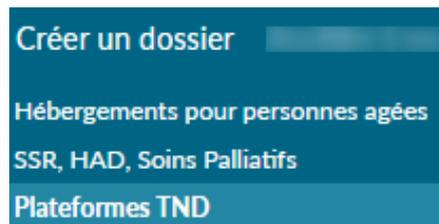
**Le dossier demeure modifiable à tout moment sans nécessité de le renvoyer.  
Les établissements receivers contactés ont accès à la dernière version.**

# Création d'un dossier de prise en charge précoce des troubles du neuro-développement chez l'enfant de moins de 7 ans (Plateforme de Coordination et d'Orientation TND)

La création d'un dossier TND dans ViaTrajectoire permet l'orientation du jeune enfant (de 0 à 6 ans inclus) dans le cadre d'une suspicion précoce de troubles du neuro-développement entraînant une orientation vers une Plateforme de Coordination et d'Orientation dédiée.

## Création d'un dossier de prise en charge précoce des TND

1. Cliquez sur « Créer dossier » puis sélectionnez « Plateformes TND » :



2. Il est possible d'initialiser le dossier d'orientation avec un minimum d'informations permettant d'identifier le jeune patient :

Lorsque les données sont renseignées, cliquer sur le bouton « Créer le dossier ».

Identification de l'enfant

Les champs indiqués en rouge \* sont obligatoires pour créer le dossier.

Vous avez détecté un risque de trouble du neuro-développement dont spectre de l'autisme chez l'un de vos patients âgé de 0 à 6 ans inclus.  
ViaTrajectoire vous permet d'initier un parcours de bilan et d'intervention précoce en orientant le jeune enfant vers la Plateforme de Coordination et d'Orientation compétente sur votre territoire.

Sexe \*  Féminin  Masculin

Nom de naissance \*

Nom utilisé

Premier prénom de naissance \*

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance \* JJ/MM/AAAA ⓘ  
 Date précise inconnue

Rang de naissance

Lieu de naissance  Né(e) en France  Né(e) à l'étranger  Information non connue

3. Remplissez le volet « Repérage » : Il contient la grille de repérage des signes d'alerte à renseigner en fonction de l'âge de l'enfant. Celle-ci est complétée par les facteurs de haut risque de troubles du neuro-développement et des comportements instinctuels, sensoriels, émotionnels particuliers.

4. Complétez le volet « Adressage » :

Sélection des préconisations d'examen et de bilan d'intervention, renseignement des informations de contact puis choix de la plateforme de coordination et d'orientation parmi celles proposées (sur la base du lieu de résidence renseigné dans le dossier).

**Nota** : les volets à renseigner sont matérialisés à droite de l'écran par des « piles » rouges :  
 volet vide, à renseigner /  volet à compléter.

Lorsque **tous les volets sont validés**  , la demande peut être envoyée.

## Envoi et suivi d'un dossier de prise en charge précoce des TND

Les plateformes utilisatrices de ViaTrajectoire les plus proches du lieu de résidence du patient sont affichées.

### Sélection et envoi à la plateforme TND

- Sélectionner une plateforme et envoyer le dossier

**Les plateformes utilisatrices de ViaTrajectoire les plus proches du lieu de résidence de votre patient sont listées ci-dessous.**  
Vous pouvez transmettre le dossier à l'une d'entre elles en cliquant sur le bouton "Envoyer".

Dans le cas où vous ne trouvez pas la plateforme souhaitée parmi celles proposées, vous pouvez [télécharger/imprimer le dossier](#) afin de l'adresser d'une autre façon (par voie postale, messagerie sécurisée de santé, etc.).

**PCO** Département 38 - CH Alpes Isère  
3 rue de la gare  
38521 SAINT-EGREVE

Envoyer

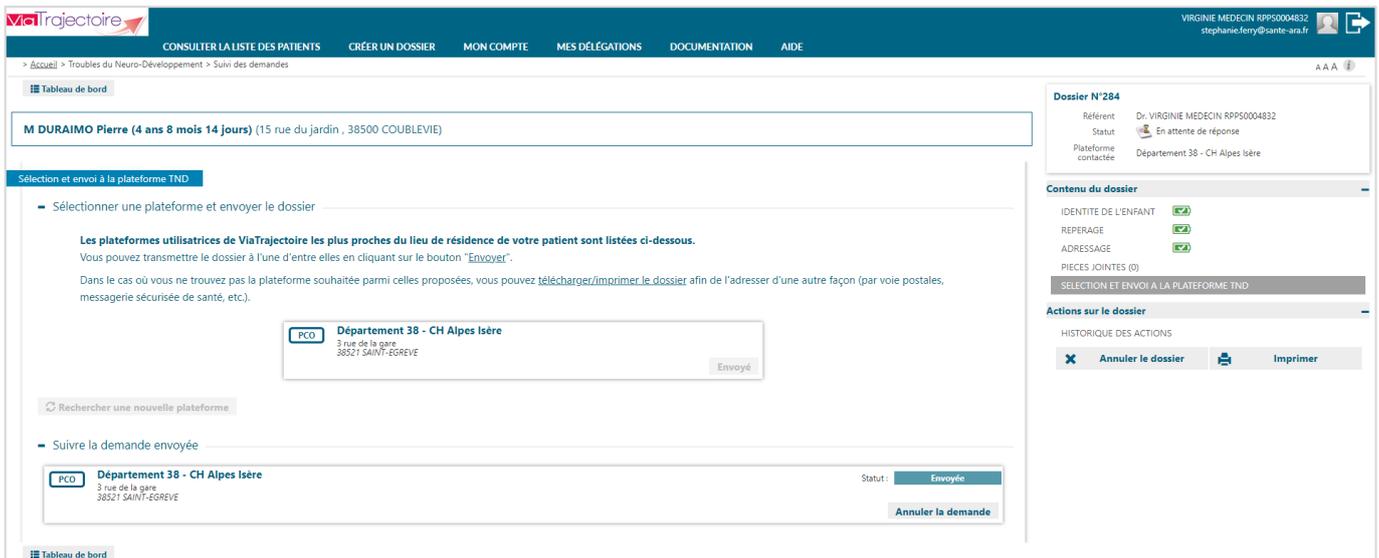
[Rechercher une nouvelle plateforme](#)

1. Cliquez sur le bouton « **Envoyer** » pour transmettre le dossier à la Plateforme de Coordination et d'Orientation TND privilégiée.

Une fois la demande envoyée, **le dossier n'est plus modifiable.**

Il est toujours possible de **suivre la prise en charge de votre patient** au sein de la Plateforme et **d'imprimer le dossier.**

2. Une fois la demande **acceptée** par la plateforme, vous pouvez suivre le parcours de votre patient depuis l'onglet **Sélection et envoi à la plateforme TND.**



Le screenshot illustre l'interface utilisateur de ViaTrajectoire. En haut, une barre de navigation contient des liens tels que "CONSULTER LA LISTE DES PATIENTS", "CRÉER UN DOSSIER", "MON COMPTE", "MES DÉLÉGATIONS", "DOCUMENTATION" et "AIDE". Le profil de l'utilisateur "VIRGINIE MEDECIN" est visible à droite.

Le contenu principal est divisé en plusieurs sections :

- Tableau de bord** : Affiche le patient "M DURAIMO Pierre (4 ans 8 mois 14 jours)" avec son adresse.
- Sélection et envoi à la plateforme TND** : Répète les instructions de sélection et d'envoi d'un dossier à une plateforme partenaire.
- Contenu du dossier** : Affiche des indicateurs de validation (icônes vertes) pour "IDENTITE DE L'ENFANT", "REPERAGE" et "ADRESSAGE".
- Actions sur le dossier** : Permet de "Annuler le dossier" ou d'"Imprimer".

En bas de la page, un autre tableau de bord affiche la demande envoyée à la plateforme "Département 38 - CH Alpes Isère" avec un statut "Envoyé".